



## ※ 장학금 지급 신청서 작성요령

### 1. 신청자 인적사항

- 장학금을 신청한 학생의 인적사항을 빠짐없이 기재합니다.

### 2. 보호자 인적사항

- 장학금을 신청한 학생과 생계를 같이하는 보호자에 대한 사항을 기재합니다.
- 가계소득 : 생계를 같이하는 가족들의 소득 총액을 기재합니다. 현재 소득이 없거나 소득이 일정하지 않은 경우에는 전년도 평균소득을 기재합니다.

### 3. 입금계좌번호

- 장학금 지급은 해당 장학금을 학교명의 계좌로 송금한 후 학교에서 장학생에게 지급하도록 할 예정입니다.
- 다만 학교의 사정에 의해 장학금 수령 및 지급이 어려워 추천서에 학교명의 계좌표기를 하지 않은 경우에는 보호자의 계좌번호 및 계좌 사본을 제출해 주시기 바랍니다.

### 4. 장학금 사용 계획

- 장학금을 어디에 사용할 것인지 구체적인 용도를 기재합니다.
- 장학금은 생활비나 의료비 등으로 사용할 수 없으며 장학생의 자기개발 목적으로만 사용할 수 있습니다. 용도에 맞지 않게 장학금이 사용되는 경우 향후 장학생 선발과정에서 탈락 될 수 있습니다.

### 5. 기타

- 신청자 및 보호자는 각각 본인의 이름을 자필로 기재하고 신청자는 서명 또는 날인을 합니다. 특히 보호자는 장학금 신청과 관련한 모든 서류에 개인인감으로 날인하고 인감증명서를 제출해야 합니다.
- 신청서 및 첨부서류 작성이 미비되었거나 부실하게 작성된 경우 장학생 선발에서 제외됩니다.
- 신청서의 내용을 확인하기 위해 재단법인 직원이 방문 상담을 요청할 수 있습니다.
- 붙임 서류는 우편으로만 신청해 주시기 바랍니다.  
(코로나19로 인해 직접 제출은 접수하지 않습니다.)